БЮЛЛЕТЕНЬ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

№3(6)
июль 2010

УЧРЕДИТЕЛЬ – МУНИЦИПАЛИТЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ 14.07.2010 ГОДА № 7/1

О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

В соответствии с частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание решило:

1. Одобрить проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве» (приложение 1).

2. Назначить на 17 августа 2010 года в 18 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Севастопольский проспект, дом 51, корпус 5, актовый зал МУ МЦ «Котловка» публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 17 июня 2010 года № 6/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения муниципальным Собранием вопроса о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Пчельникова Г.И.

Руководитель внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Г.И. Пчельников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УСТАВ внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принимает настоящий Устав – Основной муниципальный нормативный правовой акт внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

ГЛАВА I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Внутригородское муниципальное образование Котловка в городе Москве

Внутригородское муниципальное образование Котловка в городе Москве (далее – муниципальное образование) является самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется путем самостоятельного и под свою ответственность решения жителями муниципального образования (далее – жители) непосредственно и (или) через органы местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) вопросов местного значения, исходя из интересов жителей, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном образовании

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В настоящем Уставе, муниципальных нормативных и иных правовых актах слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления жителями местного самоуправления.

Статья 3. Территория муниципального образования и его границы

1. Муниципальное образование – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: Граница муниципального образования проходит: по оси русла реки Котловки, далее по осям: Севастопольского и Нахимовского проспектов, улице Кржижановского, Большой Черемушкинской улице, северо-восточной границе полосы отвода Малого кольца МЖД, юго-западным и южным границам полосы отвода соединительной железнодорожной ветки, оси русла реки Котловки, северо-восточной и восточной границам помологического рассадника имени Ленина, оси Нахимовского проспекта до реки Котловки.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом города Москвы, с учетом мнения жителей оформленного муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания муниципального образования с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы муниципального образования (далее – официальные символы) призваны самоидентифицировать муниципальное образование среди внутригородских муниципальных образований в городе Москве и иных муниципальных образований Российской Федерации.

2. Официальными символами являются герб и флаг муниципального образования, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

3. Муниципальное образование, помимо официальных символов, указанных в части 2 настоящей статьи, вправе иметь другие официальные символы, установленные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания муниципального образования.

4. Порядок разработки официальных символов, описание официальных символов, порядок их официального использования, в том числе использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания муниципального образования.

5. Проекты официальных символов одобряются муниципальным правовым актом муниципального Собрания муниципального образования в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания для принятий решений, и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы (далее – Уполномоченный орган).

6. Официальные символы утверждаются большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания муниципального образования, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

7. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

18) согласование вносимых управой района Котловка города Москвы в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

е) по благоустройству территории муниципального образования;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) установление официальных символов;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) формирование и размещение муниципального заказа;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение официального печатного средства массовой информации муниципального образования для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее – официальное издание муниципального образования);

7) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации Руководителя муниципального образования, депутатов муниципального Собрания, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

8) иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

2. По решению вопросов местного значения, указанных в статье 5 настоящего Устава, законами города Москвы могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.

3. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» как вопросы местного значения.

ГЛАВА III. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления и их наименования:

1) муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципальное Собрание);

2) Руководитель внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования);

3) муниципалитет внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципалитет).

2. Органы местного самоуправления формируются в соответствии с федеральным законами, законами города Москвы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Изменение структуры и наименований органов местного самоуправления осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

5. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

6. Участие органов государственной власти города Москвы и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 8. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя муниципального Собрания исполняет Руководитель муниципального образования.

3. Численный состав муниципального Собрания – 12 депутатов.

4. Срок полномочий муниципального Собрания – пять лет.

5. Муниципальное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 3 настоящей статьи.

6. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания муниципального Собрания проводятся в соответствии с Регламентом муниципального Собрания, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания, утверждаемым муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

8. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования (далее – избирательная комиссия). Вновь избранное муниципальное Собрание собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания муниципального Собрания в правомочном составе.

9. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. На заседании муниципального Собрания в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания, вправе присутствовать:

1) депутаты Московской городской Думы;

2) должностные лица органов государственной власти города Москвы,

3) должностные лица муниципалитета;

4) представители органов территориального общественного самоуправления;

5) представители общественных объединений;

6) жители;

7) представители средств массовой информации.

11. Муниципальное Собрание вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12. Полномочия муниципального Собрания прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия муниципального Собрания могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия муниципального Собрания также прекращаются:

1) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

14. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

15. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания досрочные выборы депутатов муниципального Собрания проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

16. Муниципальное Собрание имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

Статья 9. Полномочия муниципального Собрания

1. В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, программ развития муниципальной службы в муниципальном образовании (далее – муниципальная служба), утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

е) по благоустройству территории муниципального образования;

12) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

13) образование постоянных комиссий муниципального Собрания, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания;

14) согласование вносимых управой района Котловка города Москвы в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

16) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

17) принятие решения об удалении Руководителя муниципального образования в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

18) заслушивание ежегодных отчетов Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о результатах их деятельности, деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием;

19) создание Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава.

2. К полномочиям муниципального Собрания по решению вопросов местного значения относятся:

1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

3) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

4) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

5) установление официальных символов и порядка их официального использования;

6) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

7) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

8) осуществление собственного контроля за реализацией отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы) и оказание содействия органам государственной власти города Москвы в осуществлении государственного контроля за их реализацией;

9) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

10) взаимодействие с общественными объединениями.

3. К полномочиям муниципального Собрания относится:

1) определение:

- целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее – граждане);

- размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

- порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов:

- об учреждении официального издания муниципального образования, о создании официального сайта муниципального Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт муниципального Собрания);

- о самороспуске муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;

- о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях муниципального Собрания при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;

- о порядке назначения и проведения опроса граждан;

- о порядке организации и проведения публичных слушаний;

- о профессиональной переподготовке, повышении квалификации Руководителя муниципального образования за счет средств местного бюджета;

- о поощрении Руководителя муниципального образования;

- о видах поощрений муниципальных служащих;

- об установлении:

а) квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, установленным названным Законом;

б) требований для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций муниципалитета;

в) перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим (служебным) днем.

3) установление порядка:

- проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета по контракту и условий заключения с ним такого контракта;
- ведения реестра муниципальных служащих;
- предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;
- оплаты труда муниципальных служащих;
- официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и сроков их опубликования;

4) утверждение:

- структуры муниципалитета;
- Регламента муниципального Собрания.

4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 10. Порядок самороспуска муниципального Собрания

1. Самороспуск муниципального Собрания – досрочное прекращение осуществления муниципальным Собранием своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов муниципального Собрания численностью не менее 50 процентов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 2 статьи 8 настоящего Устава, путем подачи Руководителю муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании муниципального Собрания в течение тридцати дней.

4. Решение муниципального Собрания о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается муниципальным Собранием большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 11. Статус депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Срок полномочий депутата муниципального Собрания – пять лет, но не более срока полномочий муниципального Собрания того созыва, в который он избирался.

3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата муниципального Собрания, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.

5. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением Руководителя муниципального образования.

6. Депутат муниципального Собрания обязан:

1) регулярно не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;

2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;

3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год;

4) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата.

7. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Заявление об отставке по собственному желанию подается депутатом муниципального Собрания в избирательную комиссию.

9. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания оформляется решением избирательной комиссии муниципального образования, в котором определяется день прекращения полномочий депутата, за исключением случая досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания полномочия депутата прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

Статья 12. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

1) участие в заседаниях муниципального Собрания;

2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания;

3) подготовка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания и поправок к ним;

4) участие в выполнении поручений муниципального Собрания;

5) депутатский запрос, обращение;

6) работа с избирателями;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с муниципалитетом, органами исполнительной власти, общественными объединениями.

2. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.

3. Порядок осуществления форм деятельности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Постоянные комиссии муниципального Собрания, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания

1. Постоянные комиссии муниципального Собрания (далее - комиссия), рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания являются структурными подразделениями муниципального Собрания.

2. Комиссии состоят из депутатов муниципального Собрания и образуются муниципальным правовым актом муниципального Собрания на срок полномочий депутатов муниципального Собрания очередного созыва. Комиссии действуют в соответствии с утвержденным муниципальным Собранием Положением о комиссиях.

3. Деятельность комиссий организуют председатели комиссий, утверждаемые (избираемые) в соответствии с Положением о комиссиях. Председатели комиссий по должности входят в состав комиссии по организации работы муниципального Собрания. Состав комиссий утверждается муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

4. Рабочие группы состоят из депутатов муниципального Собрания и образуются для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению муниципального Собрания. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями муниципального Собрания, принимаемыми в соответствии с Регламентом муниципального Собрания.

5. Иные формирования муниципального Собрания образуются муниципальным правовым актом муниципального Собрания, в котором указываются направление деятельности.

6. Депутаты муниципального Собрания входят в состав комиссий, рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания на основе своего волеизъявления.

7. Депутат муниципального Собрания не может входить в состав более чем трех комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

8. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссии.

9. Комиссии, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания могут быть упразднены досрочно муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 14. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Руководитель муниципального образования избирается депутатами муниципального Собрания из своего состава путем тайного голосования на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполняет полномочия Председателя муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Решение муниципального Собрания о внесении изменений в Устав муниципального образования в части осуществления Руководителем муниципального образования полномочий на постоянной или непостоянной основе вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального Собрания, принявшего указанное решение.

7. Руководитель муниципального образования подконтролен и подотчетен жителям и муниципальному Собранию.

8. Руководитель муниципального образования представляет муниципальному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием.

9. Руководитель муниципального образования не позже чем в пятидневный срок со дня его избрания представляет муниципальному Собранию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых с осуществлением полномочий Руководителя муниципального образования на постоянной основе, либо копию документа, удостоверяющего, что им было подано заявление об освобождении от указанных обязанностей. В случае не представления соответствующих документов вопрос об исполнении полномочий Руководителя муниципального образования рассматривается на ближайшем заседании муниципального Собрания.

10. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

11. Руководитель муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального Собрания в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель муниципального образования не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Руководитель муниципального образования имеет официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

Статья 15. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые муниципальным Собранием;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности муниципального Собрания;

5) ведет заседания муниципального Собрания;

6) обеспечивает контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;

8) осуществляет собственный контроль за реализацией переданных отдельных полномочий города Москвы и оказывает содействие в осуществлении государственного контроля за их реализацией органам государственной власти города Москвы;

9) взаимодействует с общественными объединениями;

10) заключает контракт с Руководителем муниципалитета;

11) вправе:

- требовать созыва внеочередного заседания муниципального Собрания;
- вносить в муниципальное Собрание инициативу о проведении местного референдума или опроса граждан;
- назначить публичные слушания;
- проводить собрания граждан;

12) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

13) принимает решение о создании официального сайта Руководителя муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт Руководителя муниципального образования);

14) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Руководитель муниципального образования ежегодно, не позднее 1 марта, представляет муниципальному Собранию отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием.

3. Полномочия Руководителя муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 43 настоящего Устава;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Руководителя муниципального образования;

12) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

13) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

14) преобразования муниципального образования;

15) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается Руководителем муниципального образования в муниципальное Собрание.

5. Досрочное прекращение полномочий Руководителя муниципального образования оформляется муниципальным правовым актом муниципального Собрания, в котором определяется дата прекращения полномочий Руководителя муниципального образования.

6. Полномочия Руководителя муниципального образования, в случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

7. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципального образования его полномочия временно исполняет один из депутатов муниципального Собрания, определенный муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 16. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Муниципалитетом руководит Руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

3. Порядок организации деятельности муниципалитета определяется Положением о муниципалитете, который утверждается муниципальным правовым актом муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципалитета.

4. Структура муниципалитета утверждается муниципальным правовым актом муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципалитета.

5. На основании структуры, установленной муниципальным Собранием, Руководитель муниципалитета утверждает распоряжением муниципалитета штатное расписание муниципалитета.

6. Муниципалитет обладает правами юридического лица.

7. Муниципалитет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

8. Основанием для государственной регистрации муниципалитета в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение муниципального Собрания о создании муниципалитета с правами юридического лица.

9. Место нахождения муниципалитета – город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корпус 5.

10. Муниципалитет имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

Статья 17. Полномочия муниципалитета

1. Муниципалитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым муниципальным Собранием в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального образования;

15) вносит в муниципальное Собрание предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

16) финансирует муниципальные учреждения;

17) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Руководителя муниципального образования и муниципального Собрания, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

20) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

21) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

22) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального образования в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального Собрания от имени муниципального образования;

23) создает официальный сайт муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт муниципалитета).

2. Иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

3. Муниципалитет осуществляет отдельные полномочия города Москвы, переданные органам местного самоуправления законами города Москвы.

Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании муниципального правового акта муниципального Собрания муниципалитет использует материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования.

Статья 18. Руководитель муниципалитета

1. Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное на должность Руководителя муниципалитета муниципальным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с Руководителем муниципалитета заключается Руководителем муниципального образования на срок полномочий муниципального Собрания, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя муниципалитета (до дня начала работы муниципального Собрания нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условия контракта с Руководителем муниципалитета устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Руководитель муниципалитета:

1) подконтролен и подотчетен муниципальному Собранию;

2) представляет муниципальному Собранию ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием;

3) обеспечивает осуществление муниципалитетом полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

7. Руководитель муниципалитета не вправе:

1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если владение Руководителем муниципалитета приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 19. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия:

1) от имени муниципального образования выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

2) организует работу муниципалитета;

3) представляет без доверенности муниципалитет;

4) по согласованию с муниципальным Собранием назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты и иные договоры;

6) иные полномочия, установленные федеральным законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Мэра Москвы – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных полномочий города Москвы;

3) Руководителя муниципалитета – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципалитета его полномочия временно исполняет муниципальный служащий муниципалитета определенный муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

ГЛАВА IV. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 20. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.

Статья 21. Гарантии осуществления полномочий депутата муниципального Собрания

Депутат муниципального Собрания в связи с исполнением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу в муниципальном Собрании;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение деятельности по осуществлению полномочий;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы;

4) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального образования;

5) пользуется правом на беспрепятственный доступ к муниципальным нормативным и иным правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

6) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

7) вправе направлять депутатский запрос, письменное обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и Руководителям по вопросам местного значения, переданным государственным полномочиям;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов (о дне рассмотрения обращения депутат оповещается заблаговременно);

9) вправе получать и осуществлять распространение информации;

10) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности муниципального Собрания;

11) вправе осуществлять защиту своих прав, чести и достоинства.

Статья 22. Правотворческая инициатива депутата муниципального Собрания

1. Депутат, группа депутатов муниципального Собрания осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в муниципальное Собрание проектов муниципальных нормативных и правовых актов.

2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатом, группой депутатов муниципального Собрания, подлежат обязательному рассмотрению на заседании муниципального Собрания.

3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов муниципального Собрания определяется Регламентом муниципального Собрания или иным муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 23. Участие депутата муниципального Собрания в заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания обязан принимать личное участие в заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований муниципального Собрания, членом которых он является.

2. Депутат муниципального Собрания пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым муниципальным Собранием, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями муниципального Собрания, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований муниципального Собрания, членом которых он является, депутат муниципального Собрания обязан своевременно информировать об этом соответствующего Руководителя (председателя).

4. Депутат муниципального Собрания вправе присутствовать на заседании любого формирования муниципального Собрания, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 24. Рассмотрение обращений депутата

1. Органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующие должностные лица или Руководители, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, обязаны дать депутату ответ на обращение в 30-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения, если оно не требует дополнительной проверки или изучения.

2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нем, должностные лица или Руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, должны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения. Срок рассмотрения обращения депутата может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3. При непосредственном участии депутата в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов он оповещается органами или организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, соответствующими должностными лицами или Руководителями, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий,

заблаговременно о времени и месте рассмотрения обращения, но не позднее чем за три дня до его рассмотрения.

Статья 25. Депутатский запрос

1. Депутат муниципального Собрания, группа депутатов муниципального Собрания вправе обращаться с депутатским запросом - специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании муниципального Собрания в письменной форме, в случае необходимости (по решению муниципального Собрания) направляется для изучения в постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования муниципального Собрания либо сразу включается в повестку дня заседания муниципального Собрания.

3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из решения муниципального Собрания, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

4. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом муниципального Собрания, группой депутатов муниципального Собрания, которые обратились с депутатским запросом.

5. Обращение депутата муниципального Собрания, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании муниципального Собрания, рассматривается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.

6. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании муниципального Собрания председательствующим либо по предложению депутата муниципального Собрания, группы депутатов муниципального Собрания, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

Статья 26. Гарантии прав депутата муниципального Собрания на получение и распространение информации

1. Депутат муниципального Собрания имеет право на получение от органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, соответствующих должностных лиц или Руководителей информации по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, не являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной.

2. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату муниципального Собрания по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесенная в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату муниципального Собрания при наличии у него соответствующего допуска.

3. Депутат муниципального Собрания вправе без оплаты выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из местного бюджета. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Статья 27. Гарантии осуществления полномочий Руководителя муниципального образования

Руководитель муниципального образования в связи с исполнением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение деятельности по осуществлению полномочий;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы, а также органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального образования;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к муниципальным нормативным и иным правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять письменные обращения по вопросам местного значения и переданных государственных полномочий в органы государственной власти города Москвы, а также в органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, действующие на территории муниципального образования, к соответствующим должностным лицам и Руководителям;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов (о дне рассмотрения обращения Руководитель муниципального образования оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления;

8) вправе осуществлять защиту своих прав, чести и достоинства.

Статья 28. Социальные гарантии депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования

1. Депутату муниципального Собрания, Руководителю муниципального образования предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.

2. При наличии у депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, Руководитель муниципального образования пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Порядок реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем муниципального образования права бесплатного проезда устанавливается муниципальным Собранием.

Статья 29. Гарантии прав депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования при привлечении его к ответственности

Гарантии прав депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 30. Поощрение Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. Виды поощрений, установленные для муниципальных служащих, применяются в отношении Руководителя муниципального образования.

3. Предложение о поощрении Руководителя муниципального образования могут вносить депутат, группа депутатов муниципального Собрания.

4. Решение о поощрении Руководителя муниципального образования принимает муниципальное Собрание простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 31. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, настоящий Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 32. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в муниципалитете за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с федеральным законодательством.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 33. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты муниципального Собрания;

4) правовые акты Руководителя муниципального образования;

5) нормативные и иные правовые акты муниципалитета.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Акты, содержащие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений, в т.ч. затрагивающие права, свободы человека и гражданина являются нормативными.

4. Акты, не отвечающие признакам, указанным в части 3 настоящей статьи являются правовыми актами.

5. Муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Муниципальные нормативные и иные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.

Муниципальные нормативные и иные правовые акты, регулирующие осуществление отдельных полномочий города Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

7. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

9. В муниципальном нормативном правовом акте указывается срок вступления его в силу.

Статья 34. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу муниципального образования, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.

2. Устав является Основным муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным и иным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

3. Устав принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Проект Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании муниципального Собрания о принятии Устава.

5. Одновременно с проектом Устава публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава, определяемый нормативным правовым актом муниципального Собрания.

6. Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

8. Устав может выпускаться отдельным изданием.

Статья 35. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение одного месяца со дня проведения референдума.

3. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного нормативного или иного правового акта, муниципальное Собрание, муниципалитет или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 36. Муниципальные нормативные и иные правовые акты муниципального Собрания

1. Муниципальное Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, об удалении Руководителя муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального Собрания.

2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты муниципального Собрания принимаются большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции муниципального Собрания – не менее двух третей от такой численности депутатов муниципального Собрания.

3. Муниципальный нормативный и иной правовой акт, принятый муниципальным Собранием, в течение десяти дней со дня его принятия направляется Руководителю муниципального образования для подписания и обнародования.

4. Руководитель муниципального образования не вправе отклонить муниципальный нормативный или иной правовой акт, принятый муниципальным Собранием.

5. Руководитель муниципального образования подписывает, принятый муниципальным Собранием муниципальный нормативный или иной правовой акт в течение трех рабочих дней со дня его поступления для подписания. Подписанный им акт направляется для его регистрации в порядке определенном Регламентом муниципального Собрания.

6. Проекты муниципальных нормативных и правовых актов муниципального Собрания вправе вносить на рассмотрение муниципального Собрания:

1) депутат муниципального Собрания;

2) группа депутатов муниципального Собрания;

3) Руководитель муниципального образования;

4) Руководитель муниципалитета;

5) органы территориального общественного самоуправления;

6) инициативные группы граждан.

7. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 37. Муниципальные правовые акты Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания, издает постановления и распоряжения.

2. Постановления и распоряжения Руководителя муниципального образования оформляются и регистрируются в порядке, установленном распоряжением Руководителя муниципального образования.

Статья 38. Муниципальные нормативные и иные правовые акты муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания, издает:

1) постановления муниципалитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета.

2. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются распоряжением муниципалитета.

Статья 39. Опубликование и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, установленном муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования.

3. Муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные нормативные правовые акты не могут применяться, если они не были официально опубликованы.

5. Муниципальные правовые акты обязательному опубликованию не подлежат, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

7. Муниципальные нормативные и иные правовые акты размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных электронных справочных системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), могут быть разосланы заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

ГЛАВА VII. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата муниципального Собрания.

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования являются:

1) правотворческая инициатива граждан;

2) собрание и конференция граждан;

3) опрос граждан;

4) обращение граждан в органы местного самоуправления;

5) публичные слушания;

6) учет мнения жителей по вопросу изменения границ муниципального образования либо по преобразованию муниципального образования;

7) осуществление территориального общественного самоуправления.

3. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.

4. Непосредственное осуществление жителями местного самоуправления и участие жителей в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 41. Местный референдум

1. Местный референдум - форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального образования.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.

4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета;

2) о проведении досрочных выборов депутатов муниципального Собрания либо об отсрочке указанных выборов;

3) о персональном составе муниципального Собрания;

4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования.

5. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

6. Принятие муниципальным Собранием решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

7. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам, обладающим избирательным правом;

2) избирательным объединениям, иными общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

3) совместно муниципальному Собранию и Руководителю муниципалитета.

8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным Собранием и Руководителем муниципалитета, оформляется муниципальными правовыми актами муниципального Собрания и муниципалитета.

9. Условия назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 7 настоящей статьи и порядок оформления выдвинутой ими инициативы проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законами города Москвы.

10. Расходы, связанные с проведением местного референдума осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями установленными настоящим Уставом.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

15. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.

Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципального Собрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Муниципальные выборы назначаются муниципальным Собранием в сроки, установленные настоящей статьей.

3. Днем голосования на выборах в муниципальное Собрание является второе воскресенье марта года, в котором истекает срок полномочий муниципального Собрания. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, выборы депутатов в муниципальное Собрание могут проходить в иные сроки.

Если второе воскресенье марта, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье марта объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на первое воскресенье марта.

4. Решение муниципального Собрания о назначении выборов депутатов муниципального Собрания должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. Депутаты муниципального Собрания избираются по многомандатным избирательным округам.

6. Порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов, а также подведение их итогов осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

7. Исчисление срока, на который были избраны депутаты муниципального Собрания, начинается со дня их избрания.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 43. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания

1. Основаниями для отзыва депутата муниципального Собрания могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания, принятых в пределах его компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократного пропуска без уважительных причин заседаний муниципального Собрания и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата муниципального Собрания, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом муниципального Собрания требований этих актов.

3. Депутату муниципального Собрания обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в официальных средствах массовой информации муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания, проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат муниципального Собрания считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 44. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

2. Минимальная численность инициативной группы устанавливается муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания и не может превышать 3 процента от числа граждан, указанных в части 1 настоящей статьи.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального нормативного и иного правового акта на рассмотрение в муниципальное Собрание (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) принимаются инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефонов всех ее членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен муниципальным Собранием не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

6. Проект правового акта рассматривается на открытом заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы.

7. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения проекта правового акта, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения внесенного проекта должны быть доведены до инициативной группы заблаговременно, но не позднее одной недели до дня указанного заседания.

8. Инициативная группа вправе, в рамках регламента заседания муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному проекту правового акта.

9. Решение о принятии проекта правового акта принимается муниципальным Собранием большинством голосов, не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения проекта правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его принятия.

Статья 45. Собрание граждан. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, назначается соответственно муниципальным Собранием, Руководителем муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе жителей, назначается муниципальным Собранием в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью ____ человек.

6. Инициативная группа вносит в муниципальное Собрание инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива должна содержать:

- вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

- сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

- предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефонов всех ее членов.

8. Муниципальное Собрание на ближайшем заседании рассматривает внесенную инициативу, отвечающим требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи и принимает муниципальный правовой акт о назначении проведения собрания граждан.

9. В случае если внесенная инициатива не отвечает требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи, муниципальное Собрание отказывает инициативной группе в назначении собрания граждан.

10. Принятое муниципальным Собранием решение доводится до сведения инициативной группы в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

14. В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

15. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов конференции определяется муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

16. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения собрания, конференции граждан.

Статья 46. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории с целью выявления и учета их мнения при подготовке и принятии органами местного самоуправления муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, установленных настоящим Уставом, а также органами государственной власти города Москвы.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным Собранием.

7. Жители должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета города Москвы – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

Статья 47. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального образования.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) муниципального Собрания;

2) Руководителя муниципального образования;

3) Руководителя муниципалитета;

4) граждан, обладающих избирательным правом.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 49. Учет мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования

Учет мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законами города Москвы.

ГЛАВА VIII. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Статья 50. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан Российской Федерации, достигших 16-летнего возраста и имеющих место жительства на территории муниципального образования (далее для настоящей главы – граждане, жители) по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, муниципальным нормативным правовым актам муниципального Собрания.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом муниципального Собрания.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

Статья 51. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане вправе принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления, участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

2. Первоначально собрание, конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления организует и проводит инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 52. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Инициативная группа граждан информирует органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования, а также о дате, месте и времени проведения собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления и представляет описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется инициативной группой граждан в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

3. Границы территории устанавливаются муниципальным Собранием по предложению инициативной группы граждан в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

4. Решение муниципального Собрания о внесении изменений в представленные границы территории, а также решение об отказе в утверждении представленных границ территории должны быть мотивированными.

5. Руководитель муниципального образования в месячный срок обязан письменно известить инициативную группу граждан о решении, принятом муниципальным Собранием по установлению границ территории либо о решении муниципального Собрания с предложением о внесении изменений в представленные границы территории, либо об отказе в установлении представленных границ.

6. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в установлении представленных границ территории, инициативная группа граждан вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, установленных муниципальным Собранием.

8. Решение собрания, конференции граждан о создании территориального общественного самоуправления оформляется протоколом, копия которого в двухнедельный срок направляется в муниципальное Собрание.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собрании, конференции граждан своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 53. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации муниципалитетом устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления устанавливается муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования, распоряжения и управления указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 54. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях, конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;

3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом;

4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных и иных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

1) за счет средств граждан;

2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Статья 55. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

ГЛАВА VIII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 56. Экономическая основа муниципального образования

1. Экономическую основу муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 57. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с законами города Москвы;

2) имущество, находящееся в собственности города Москвы, переданное правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет муниципалитет в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

3. Муниципалитет вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания в соответствии с федеральным законодательством.

5. Муниципалитет ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

7. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для решения определенных настоящим Уставом вопросов местного значения, для осуществления отдельных полномочий города Москвы, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципалитет на основании муниципального правового акта муниципального Собрания вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и реализации отдельных полномочий города Москвы.

2. Руководитель муниципалитета по согласованию с муниципальным Собранием постановлением муниципалитета назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

3. Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются муниципальными правовыми актами муниципального Собрания.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением муниципалитета.

5. Трудовой договор с руководителем муниципального предприятия, учреждения от имени муниципального образования заключает Руководитель муниципалитета.

6. Руководители муниципальных предприятий, учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в муниципалитет отчет о деятельности соответствующего предприятия, учреждения. Порядок и форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением муниципалитета.

7. Отчеты руководителей муниципальных предприятий, учреждений заслушиваются на заседании муниципального Собрания при участии Руководителя муниципалитета.

8. Муниципалитет от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 59. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждается муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

4. В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.

6. Муниципалитет в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

7. Органы местного самоуправления вправе заключать соглашения с органами государственного финансового контроля Московской городской Думы и Правительства Москвы об осуществлении контроля за исполнением местного бюджета.

8. Муниципальное Собрание вправе создать постоянную комиссию муниципального Собрания с функцией контрольного органа, осуществляющую контроль за исполнением местного бюджета, и внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета, проводящую экспертизу проекта местного бюджета.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, решение об исполнении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 60. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах и правовыми актами города Москвы, принятыми с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами для городов федерального значения.

2. В доходы местного бюджета передаются отдельные виды налоговых доходов и (или) отчисления от отдельных видов налоговых доходов, предусмотренных законодательством к зачислению в бюджет города Москвы.

3. Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 61. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить за счет средств местного бюджета, и осуществлению переданных отдельных полномочий города Москвы за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3. Муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

4. Муниципалитет ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 62. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления отдельных полномочий города Москвы

1. Муниципалитет вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления отдельных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся Руководителем муниципалитета в муниципальное Собрание одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета муниципальное Собрание рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года муниципальное Собрание представителей муниципального образования рассматривает и принимает положительное или отрицательнее решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств должно носить целевой характер.

Статья 63. Муниципальный заказ

1. Муниципалитет, муниципальные учреждения (далее для настоящей статьи – муниципальные заказчики) размещают муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ для обеспечения потребностей (муниципальных нужд) муниципального образования, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для:

1) решения вопросов местного значения, указанных в статье 5 настоящего Устава, и осуществления отдельных полномочий города Москвы формируется муниципалитетом;

2) выполнения функций и полномочий муниципальных заказчиков формируется муниципалитетом, каждым муниципальным учреждением.

3. Муниципальный заказ, сформированный муниципалитетом, муниципальными учреждениями утверждается постановлением муниципалитета и направляется в муниципальное Собрание.

4. Муниципальный заказ оплачивается за счет средств местного бюджета.

5. Для обеспечения размещения муниципального заказа муниципальные заказчики осуществляют действия по размещению соответствующей информации о размещении муниципального заказа, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

6. Исполнение муниципальных заказов производится в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и иными гражданско-правовыми договорами.

7. Муниципальные заказчики самостоятельно осуществляют контроль за исполнением муниципального заказа. Контроль за исполнением муниципального заказа, размещенного муниципальными учреждениями осуществляет муниципалитет.

8. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками в порядке, установленном постановлением муниципалитета, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

9. Муниципальное Собрание осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 65. Ответственность депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутата муниципального Собрания перед жителями наступает в результате утраты доверия жителей.

3. Порядок и условия наступления ответственности депутата муниципального Собрания в результате утраты доверия жителей определяются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 66. Виды ответственности депутата муниципального Собрания, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Депутат муниципального Собрания в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

2. Отзыв депутата муниципального Собрания по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 43 настоящего Устава.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

ГЛАВА XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Статья 67. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав

1. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав принадлежит Руководителю муниципального образования, депутатам муниципального Собрания.

2. Проект муниципального нормативного правового акта муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей главы – проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав) должен содержать текст новой главы (статьи, части или пункта статьи) Устава либо текст новой редакции главы (статьи, части или пункта статьи) Устава, либо положение об исключении главы (статьи, части или пункта статьи) из Устава

3. Нумерация глав, статей, частей, пунктов Устава не может изменяться.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на ближайшем заседании муниципального Собрания.

Статья 68. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимается в первом чтении большинством голосов от установленного числа депутатов муниципального Собрания. Поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов муниципального Собрания.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом муниципального Собрания. Названный порядок не публикуется (не обнародуется) в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается на муниципальном Собрании большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Изменения, внесенные в настоящий Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Руководителя муниципального образования), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального Собрания, принявшего муниципальный нормативный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

ГЛАВА XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Исполнение Устава, других муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Устав, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

2. За неисполнение Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов граждане, Руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 70. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют Руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание.

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ 29.04.2010 ГОДА № 4/1

ОБ ОТЧЕТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2009 ГОД

В соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 12 закона города Москвы от 06.11.2002 3 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 4 пункта 1 статьи 9 и подпунктом 7 пункта 1 статьи 20 Устава внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, принятого решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 27.11.2003 № 14, в редакции решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 03.10.2006 №8/1, заслушав и обсудив отчет заместителя Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Тихоновой Татьяны Михайловны о работе муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве за 2009 год, муниципальное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве за 2009 год.

2. Работу муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в 2009 году признать удовлетворительной.

3. Опубликовать информацию об отчете о работе муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве за 2009 год в «Бюллетене внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Котловка http//www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии муниципального Собрания по взаимодействию с общественными объединениями и информированию внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Шмиловича А.Л.

Руководитель внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ 17.06.2010 ГОДА № 6/9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

1.1. Изменения в Положении о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 19 марта 2009 года № 3/2 (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте http://www.mun-kotlovka.ru и в газете «Бюллетень внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Г.И. Пчельникова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Г.И. Пчельников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. В пунктах 1.4.2, 1.5 раздела первого, в названии и пунктах 3.1- 3.6 раздела третьего Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 19 марта 2009 года № 3/2, заменить слова «квалификационный разряд» на слова «классный чин».

2. В пунктах 2.3 раздела второго, 3.4 раздела третьего, 4.2 раздела четвертого, 5.4, 5.9 раздела пятого, 6.4 раздела шестого, 7.7, 7.8 раздела седьмого,8.1 раздела восьмого и 9.3. раздела девятого, заменить слова «приказ представителя нанимателя (работодателя)» на слова «распоряжение муниципалитета».

3. Пункт 5.3. раздела пятого изложить в следующей редакции:

«Надбавка за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении должностных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных в настоящем пункте процентных пределах».

4. Раздел второй дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения».

5. Раздел восьмой дополнить пунктом 8.5 следующего содержания: «В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года».

6.Пункт 9.2 раздела девятого дополнить словами «в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания».

7. Пункт 9.3 раздела девятого изложить в следующей редакции:

«Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- Руководителя муниципалитета – решением муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципального образования;
- иных муниципальных служащих – распоряжением муниципалитета.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего и соответствующего распоряжения муниципалитета.

БЮЛЛЕТЕНЬ ВМО КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Учредитель – муниципалитет внутригородского образования Котловка в г. Москве.
Рег. свидетельство ПИ № ФС 50-02583Р от 12.03.2008 г., ПИ № ТУ 50-035 от 29.07.2008 г.
Бюллетень зарегистрирован в управлении Россвязьохранкультуры по г. Москве и Московской области.

Издатель — издательский центр НПО «Технология» (119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)
Главный редактор: Георгий Николаев
Дизайнер-верстальщик: Наталия Янюшкина
Корректор: Татьяна Алексеева

Адрес редакции:
119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8.
Тел. редакции: 8-495-433-03-03.
Факс: 8-499-739-97-84 (автоматический режим)
E-mail: kotlovka@gazetavdom.ru
Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.

Бюллетень подписан в печать 16.07.2010 г.
и отпечатана в ООО «Типография Михайлова-С» (214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, дом 86).

Тираж 5 000 экз. **Распространяется бесплатно**.
Заказ №