



НАШ РАЙОН КОТЛОВКА

№ 03 (171)
март 2012

ГАЗЕТА УПРАВЫ РАЙОНА КОТЛОВКА И ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ



Итоги выборов

РЕШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ 05 МАРТА 2012 Г. № 5/1

Об установлении результатов выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка

На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из нижестоящих комиссий, избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, в соответствии со ст.ст. 74, 76 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» решила:

1. Признать выборы депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве по трехмандатным избирательным округам №№ 1, 2, 3, 4 состоявшимися и действительными.
2. Утвердить протоколы по трехмандатным избирательным округам № 1, 2, 3, 4 по выборам депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.
3. Установить, что в состав муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве избрано 12 депутатов:

По трехмандатному избирательному округу № 1

1. Венгерская Елена Леонидовна
2. Герасимов Александр Сергеевич
3. Дворова Ирина Лазаревна

По трехмандатному избирательному округу № 2

1. Кадухина Валентина Михайловна
2. Масленников Алексей Константинович
3. Пыжов Антон Борисович

По трехмандатному избирательному округу № 3

1. Бондаренко Елена Юрьевна
2. Веселов Артем Николаевич
3. Никитенко Анастасия Юрьевна

По трехмандатному избирательному округу № 4

1. Пчельников Геннадий Игнатьевич
2. Таранцева Марина Сергеевна
3. Шмилович Аркадий Липович

4. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

Председатель комиссии **О.В. Панова**
Секретарь комиссии **М.М. Давыдова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 16.03.2012 г. № 1/2



Об избрании Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в ред. от 28.07.2011 г.), со статьей 22 главы 3 «Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Избрать Пчельникова Геннадия Игнатьевича Руководителем внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.
2. Руководителю внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Пчельникову Геннадии Игнатьевичу на основании настоящего решения

издать соответствующее распоряжение о вступлении в должность.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш район – Котловка».
4. Контроль за исполнением решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Шмиловича А.Л.

Председательствующий депутат муниципального Собрания
А.Л. Шмилович

БЛАГОУСТРОЙСТВО

СДЕЛАЕМ РАЙОН ЧИЩЕ

Распоряжением управы района Котловка от 28 февраля 2012 года № КТ-02-14/2

«О проведении месячника благоустроительных работ и субботников в марте – апреле 2012 года на территории района Котловка» утвержден план мероприятий по проведению месячника благоустроительных работ и районных субботников в марте – апреле 2012 года.

Планируется провести ряд работ: рыление снега и уборку дворовых территорий, дорог, газонов от снега и наледи; привести в порядок контейнеры и контейнерные площадки; ремонт и покраска МАФ на детских и спортивных площадках; привести в порядок объекты жилищного фонда и предприятий потребительского рынка, территорий ГСК; удаление сухостоя, посадка деревьев и кустарников, ремонт и окраска декоративных ограждений; проведение работ по нанесению дорожной разметки.

В рамках месячника по благоустройству 21 и 28 апреля пройдут городские субботники. Мы приглашаем жителей и организации принять активное участие в благоустройстве района.

КОЛОНКА РУКОВОДИТЕЛЯ



Ни одно обращение жителей не остается без внимания

Власти Москвы создали и воплотили в жизнь новую систему управления городом, ставшую основой развития нашей столицы. Теперь все решения, даже на самом высоком уровне, принимаются только после того, как их оценят жители. По словам Мэра Москвы Сергея Собянина, Правительству удалось не только сгруппировать все городские проблемы, но и вместе с москвичами выстроить систему приоритетов. «Мы сконцентрировали усилия и ресурсы на программах по развитию образования, здравоохранения, транспорта и так далее. Определили в этих областях цели, задачи, подкрепили финансированием. В дальнейшем власти также будут стимулировать граждан в управлении городом», – подчеркнул Сергей Семенович. Таким образом, одним из основных направлений деятельности органов исполнительной власти была и остается работа с обращениями граждан, которая ведется в управе района Котловка в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и является индикатором стабильности и процветания района, округа и города в целом. О том, как проводится работа в районе Котловка, нам рассказала глава управы Людмила Концева.

Согласно статистике, ежегодно в управу района Котловка города Москвы письменно или устно обращаются более 1000 человек. Если быть более точным, за истекший период 2011 года в управу района поступило 1180 обращений, в том числе 889 – письменных обращений, 157 обращений на телефоны «горячей линии» и 134 обращения, поступивших по электронным каналам связи. Если взять усредненные цифры, то получится, что каждый день в управу района письменно или устно обращаются люди, наши жители, – значит, мы, управа района, как орган исполнительной власти востребованы и нужны.

Чаще всего жителей волнуют вопросы состояния и эксплуатации жилого фонда, проведение в жилых домах капитального ремонта, вопросы гаражно-стояночного хозяйства. Для района старой застройки, каким является наша Котловка, это самые болевые вопросы. Ведь если жилой фонд ветхий, то средств на проведение капитального ремонта в полном объеме и в соответствии со всеми пожеланиями жителей не хватает.

В такой ситуации главное – насколько быстро реагируют на поступившее обращение на местах диспетчерские, районные службы, дирекция единого заказчика, инженерная служба района, а также оперативность и качество выполнения заявок или устранения возникших проблем. И именно оперативность и качество – это те параметры, которые помогают избежать возникновения повторных обращений и жалоб, сокращают их количество в вышестоящие структуры. И именно в таком ракурсе направлены все усилия управы района, основополагающей деятельностью которой является реализация программ Правительства Москвы «Москва для жизни, для людей», нацеленных на создание максимально благоприятных и безопасных условий для проживания, труда и отдыха жителей.

Тем не менее в последнее время прочно установилась тенденция увеличения количества обращений. Однако следует отметить, что увеличилось именно количество писем, а не количество корреспондентов-заявителей. Причем пишут одни и те же письма сразу в несколько инстанций. Так, например, для 2011 года характерны обращения, направленные напрямую непосредственно в Департамент капитального ремонта по устранению недоделок капитального ремонта 2009–2010 годов. Совместными усилиями управы района

и самих жителей непосредственно многие из этих вопросов удалось решить положительно.

В то же время следует отметить, что обращения в вышестоящие инстанции не только не ускоряют, а наоборот, затягивают решение вопроса, отвлекают дополнительные силы и время у сотрудников, в том числе на дополнительную переписку. Так что, если у вас не получается решить возникшую проблему с подрядной организацией, не принимают заявку на диспетчерской, затягивают исполнение или некорректно ответили, обращайтесь в управу района Котловка. Не хочется, чтобы читатель понял нас превратно: будто бы мы сознательно не замечаем фактов волокиты, недобросовестности со стороны некоторых «работников». К сожалению, и это в нашей жизни встречается. Но беспристрастный статистический анализ обращений граждан свидетельствует о том, что гораздо чаще, чем проблемы такого рода, встречается нежелание людей видеть и воспринимать ситуацию именно такой, какая она есть. Так, жительница дома № 12, корп. 4, по Севастопольскому проспекту обращалась 13 раз в вышестоящие инстанции по вопросу перерасчета платежей за потребляемые коммунальные услуги, невзирая на подробные разъяснения порядка начисления коммунальных платежей со стороны ЕИРЦ ГКУ «ИС района», управы района, префектуры ЮЗАО и, наконец, прокуратуры о том, что нарушений при начислении платежей не выявлено. В результате затянувшейся переписки образовалась большая задолженность по оплате за ЖКУ!

Мы стараемся помочь жителям нашего района по мере возможности и в пределах своих полномочий. И если не представляется возможным решить вопрос силами управы района, сотрудники управы всегда готовы дать подробные разъяснения и не только направить в ту инстанцию, от которой зависит решение возникшей проблемы, но и оказать посильное содействие. Тем более что в управе района жители найдут понимание и поддержку и всегда получат, если это действительно требуется, оперативную помощь.

Традиционными в районе стали локальные встречи на территории главы управы, заместителей главы управы с группами жителей по тем или иным вопросам, требующим немедленного решения, что также помогает достигнуть взаимопонимания и снимает часть возможных обращений граждан.

Продолжение на стр. 2 »



НАЗНАЧЕНИЕ



**НОСОВ
Сергей
Анатолевич**

В комплексе городского хозяйства работает с 1994 года, в том числе более 11 лет – в органах исполнительной власти.

Прошел путь от ведущего специалиста, начальника отдела коммунального хозяйства Управления муниципального округа «Зюзино» до первого заместителя супрефекта Управления муниципального района «Братеево».

В период с 1998 года по 2001 год работал заместителем главы управы по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству управы района Котловка.

1 марта 2012 года распоряжением префектуры ЮЗАО города Москвы от 28 февраля 2012 года №70-РП назначен заместителем главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и гаражно-стояночного хозяйства управы района Котловка города Москвы.



**ИСАЕВА
Наталья
Кирилловна**

В государственных органах работает более 17 лет. В управе района Северное Бутово работала с 1994 по 2000 год ведущим, главным специалистом. В управе района Котловка – с февраля 2002 года.

С февраля 2002 года по апрель 2002 года – специалист 1 категории управы района; с апреля 2002 года по июнь 2008 года – главный специалист управы района; с июня 2008 года по октябрь 2011 года – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и потребительского рынка управы района Котловка;

Распоряжением префектуры ЮЗАО города Москвы от 28 февраля 2012 года № 69-РП с 1 марта 2012 года назначена заместителем главы управы по вопросам потребительского рынка.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве» префектурой ЮЗАО совместно с управой района Котловка проводятся публичные слушания по проектам ГПЗУ для размещения объекта розничной торговли по адресу: **Нахимовский проспект, вл. 25, корп. 1, стр. 1** и для размещения объекта торговли по адресу: **ул. Нагорная, д. 29, корп. 4**.

Экспозиция проводилась с **15 по 21 марта 2012 года** в здании управы района Котловка по адресу: **Севастопольский пр-т, д. 15, корп. 4**, где были представлены информационные материалы по темам публичных слушаний.

Собрания участников публичных слушаний по проектам ГПЗУ состоятся в **19.00** по следующим адресам:

– по размещению объекта розничной торговли по адресу: **Нахимовский пр-т, вл. 25, корп. 1, стр. 1 – 28 марта 2012 года** в помещении муниципального палатета «Котловка» по адресу: **Севастопольский пр-т, д. 51, корп. 5;**

– по размещению объекта торговли по адресу: **ул. Нагорная, вл. 29, корп. 4 – 29 марта 2012 года** в помещении Государственного выставочного зала «Галерея Нагорная» по адресу: **ул. Ремизова, д. 10.**

Время начала регистрации участников – 18.00 час. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- внесения записи в книгу регистрации участвующих в собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;
- направления в течение недели со дня проведения собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний в Окружную комиссию.

Номера справочных телефонов Окружной комиссии в ЮЗАО: 8 (495) 633-63-57, e-mail: efimovaIV@uzao.mos.ru.

Информационные материалы по проектам размещены на сайте префектуры ЮЗАО <http://uzao.mos.ru>

КОЛОНКА РУКОВОДИТЕЛЯ

Продолжение. Начало на стр. 1

Ни одно обращение жителей не остается без внимания

Принцип моей работы, как главы управы района, – доступность и открытость, качественное и быстрое реагирование на нужды жителей в пределах своих полномочий. И то же самое я требую от аппарата управы, сотрудников ГКУ «ИС» и ОАО ДЕЗ, подрядных и эксплуатирующих организаций района.

Как результат – стали поступать письма граждан со словами благодарности в адрес управы района.

Вот, например, некоторые из них. Житель по Севастопольскому пр-ту, дом 13, корпус 3, благодарит за оперативное и качественное решение проблемы. Отмечено было внимательное и именно хозяйское отношение к делу сотрудников управы района и работников подрядной эксплуатирующей организации «Гефест-С». Хочется подчеркнуть, что это уже не первые добрые слова в адрес работников эксплуатирующих организаций. Со словами благодарности обратились за хорошую работу жители дома № 27, корпус 2, по ул. Нагорная, и дома № 11, корпус 1, по ул. Большая Черемушнская.

Хорошо, когда у жителей нашего района, москвичей, крепнет надежда, что управа района старается для людей: с озеленением при обустройстве парковочных карманов, созданием

зон отдыха или спортивных и детских площадок и многое другое.

В районе сложилась традиция передачи на сохранность жителям дворовых территорий, детских городков, спортивных и детских игровых площадок, а также подъездов после проведения ремонта. Это продиктовано временем. Ведь и домофоны, и тем более качели редко ломают совсем уж чужие дяди. Чаще это наши дети, наши соседи. И если быть по-настоящему хозяином своего подъезда, дома, двора, района, а не просто сторонним наблюдателем или потребителем кем-то предоставленных услуг, то многое в районе можно изменить к еще более лучшему. А уж направить в нужную сторону или оказать содействие руководству района никогда не откажется.

Наш почтовый адрес: 117447, г. Москва, Севастопольский проспект, дом 15, к. 4, или по электронной почте: kotlovka@uzao.mos.ru. Кроме того, в управу района можно также обращаться по телефонам: 8-499-123-62-15 – круглосуточно или в рабочие часы: 8-499-123-95-77 – «горячая линия» управы района, 8-499-123-64-65 – служба «одного окна».

ДОРОГА К ХРАМУ

Светлое Христово Воскресенье – как главное событие в духовной жизни христианина получило название Праздника Праздников, Торжество торжеств. Пасха – самый главный христианский праздник.



ПАСХАЛЬНАЯ РАДОСТЬ

Воскресение Христово – суть православной веры. «Если Христос не воскрес, то и проповедь наша тщетна, тщетна и вера ваша», – обращался к христианам апостол Павел.

Христос победил смерть, за трагедией смерти следует триумф жизни. После Своего воскресения Господь всех приветствовал словами: «Радуйтесь! Смерти больше нет».

«Христос воскрес!» – Воистину воскрес!» – это приветствие совсем скоро зазвучит вновь.

Пасха красная, великая, священнейшая, жизнеутверждающая – ни один христианский праздник не имеет столько прославляющих эпитетов. В этот день Господь Иисус Христос, преданный и приговоренный к позорной казни через распятие, воскрес, сошел в ад, извел оттуда души всех умерших до того момента праведников и ввел их за собой в райские обители. Своим Воскресением Спаситель дает и нам надежду на вечную жизнь в Царствии Небесном.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

95 лет

Макеева Мария Никитична

90 лет

Алиева Лариса Александровна
Антипова Мария Прокофьевна
Кондырева Ирина Александровна
Коноплева Евдокия Константиновна
Левченко Зинаида Григорьевна
Остапенко Екатерина Андреевна

85 лет

Агафонова Пелагея Николаевна
Алехина Антонина Александровна
Андриянова Евдокия Федоровна
Байкова Зинаида Алексеевна
Блинова Ольга Сергеевна
Василенкова Елена Ивановна
Васькина Матрена Яковлевна
Герасимова Нина Ильинична
Елисеева Мария Семеновна
Жукова Лидия Андреевна
Кафанова Ирина Ивановна
Коротчукова Зинаида Лукьяновна
Косачева Нина Михайловна
Кузькина Александра Васильевна
Куниченко Виктор Валентинович
Курочкина Татьяна Ивановна
Кучко Мария Сергеевна
Мансуров Анатолий Константинович
Максалик Мария Иосифовна
Поздняков Алексей Алексеевич
Полова Клавдия Степановна
Ряжнева Анастасия Леонтьевна
Сацкая Валентина Семеновна
Станюкова Лидия Дмитриевна
Федюкова Нина Архиповна
Шарова Лидия Николаевна
Яшкина Анастасия Митрофановна

80 лет

Барашкова Мария Ивановна
Береза Нина Ивановна
Бицаев Руслан Маркович
Богомолова Нина Павловна
Вахромеева Нелли Владимировна
Вашина Антонина Павловна
Высоцкая Вера Филипповна
Высоцкий Николай Романович
Доронин Александр Петрович
Дугинов Иван Павлович
Дьяконова Анастасия Терентьевна
Егорова Нинель Анатольевна
Захаренков Анатолий Степанович
Калайда Надежда Васильевна
Карапетян Римма Арменакновна
Карпова Людмила Константиновна
Коваленко Галина Ксенофонтовна
Кошкарев Дмитрий Георгиевич
Кураева Екатерина Михайловна
Кутелова Валентина Никифоровна
Макарова Анна Устиновна
Маркина Валентина Назаровна
Миронова Тамара Абрамовна
Наумова Лидия Сергеевна
Никитина Тамара Федосеевна
Орлова Капиталина Алексеевна
Первак Федор Федорович
Портнова Зинаида Павловна
Пугачева Мария Ивановна
Рожнов Владимир Сергеевич
Рытикова Екатерина Васильевна
Смирнова Вера Ивановна
Соболева Елена Александровна
Сыргина Нина Константиновна
Тихомирова Татьяна Дмитриевна
Шведова Евдокия Егоровна
Широкова Анна Алексеевна
Эфрос Наум Матвеевич

Желаем нашим юбилярам здоровья, долголетия, радости в кругу близких и родных.

УПРАВА РАЙОНА ПОЗДРАВЛЯЕТ С ЮБИЛЕЕМ:

Толокнова Галина Васильевна – старшая по дому 29, корп. 2 по ул. Нагорная;
Никитина Тамара Федосеевна – старшая по подъезду дома 20 по Нахимовскому проспекту;
Кирилл Валентина Дмитриевна – старшая по подъезду дома 22 по Нахимовскому проспекту;
Старостина Эльвира Викторовна – старшая по дому, председатель ТСЖ «Ремизова, 1» дома 1 по ул. Ремизова;
Соколова Виктория Владимировна – старшая по дому 20, корп. 5 по ул. Нагорная;
Житкова Татьяна Михайловна – старшая по дому 12, корп. 3 по ул. Нагорная;
Зайчикова Яна Игоревна – старшая по дому 17, корп. 2 по ул. Винокурова.

Желаем вам здоровья, новых творческих успехов, благодарим за совместную плодотворную работу на благо нашего любимого района.

диалог с властью

Решаем вопросы сообща

28 февраля в библиотеке № 166, расположенной по адресу Нагорный б-р, д. 3 состоялась встреча общественности района с главой управы района Котловка Людмилой Васильевной Концевой.

На встрече рассматривались вопросы, касающиеся эксплуатации жилого фонда, благоустройства, капитального ремонта, а также работы районных служб и организаций.

Каждый присутствующий смог задать интересующий его вопрос главе управы и высказать свое мнение.

В завершение встречи Людмила Васильевна поздравила всех присутствующих мужчин с прошедшим Днем защитника Отечества, а женщин с Международным женским днем и выразила им благодарность за общественную работу, проводимую в районе.

ЭХО ПРАЗДНИКА

ПОЗДРАВЛЯЕМ

НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН...

Районный вечер, посвященный Дню защитника Отечества, прошел в концертном зале школы № 626 им. Н.Сац. Собравшихся поздравили глава управы Людмила Концева и руководитель ВМО Котловка в городе Москве Геннадий Пчельников. Талантливые дети в очередной раз порадовали наших жителей.



... И ПРЕКРАСНЫХ ЖЕНЩИН

В канун 8 Марта управа района подготовила прекрасный подарок жительницам района Котловка.

1 марта в ЦДКЖ концертную программу «Канкан навсегда» предоставил Московский музыкальный театр оперетты только для прекрасных котловчанок. Целый зал был предоставлен для наших женщин. Перед спектаклем в фойе были накрыты столы с шампанским. С поздравительным словом выступили глава управы Людмила Концева и Руководитель ВМО Котловка в городе Москве Геннадий Пчельников. Они пожелали всем счастья и здоровья и праздничного настроения.

СЛУЖБА 01

Добровольно в пожарные

20 апреля 2011 года Государственной Думой РФ принят Федеральный закон № 100-ФЗ о добровольной пожарной охране.

Усилиями одной профессиональной службы, как бы хорошо подготовлена она ни была, какую бы технику ни имела, решить абсолютно все проблемы в области пожарной безопасности очень сложно. И здесь на помощь профессиональным пожарным придут люди, имеющие четкую гражданскую позицию, готовые встать на защиту здоровья и жизни других людей.

По вопросам вступления в ряды добровольцев обращайтесь в Управление по ЮЗАО ГУ МЧС России по г. Москве по телефону: 8 (499) 134-33-73.

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ

Причиной возникновения пожара зачастую становится неосторожное обращение с огнем и оставленные без присмотра электроприборы.

Так, 20 февраля 2012 года произошло загорание телевизора в квартире по адресу: Севастопольский пр-т, 15, корп. 2. Площадь возгорания составила 0,5 кв метра, а причиной послужил аварийный пожароопасный режим работы в электро-телевизора.

Прядок вызова пожарных и спасателей через операторов сотовой связи:

Единый телефон МЧС России – 01
«БИЛАЙН», «МЕГАФОН» – 112
«МТС» – 010, «СКАЙЛИНК» – 01
Телефон доверия – 637-22-22

Л.Ф.Каначкин
Начальник 3-го РОНД Управления по ЮЗАО Главного управления МЧС России по г. Москве



О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ (в ред. от 12.11.2011 № 329-ФЗ) «О противодействии коррупции», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20.05.2010 № 5/3 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – муниципальное Собрание):

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москва (далее – муниципалитет Котловка), включенную в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в решении муниципального Собрания от 20.05.2010 № 5/3, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.2. обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1. настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш район – Котловка».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Кормилицину Л.А.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Котловка в городе Москве
Л.А. Кормилицина**

Приложение

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципалитет Котловка), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в муниципалитете Котловка.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

3.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте

и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее 15 дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим по кадровой работе.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (в ред. от 07.12.2011 № 417-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:
 - а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (приложение 1);
 - б) описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (приложение 2);
 - в) описание нагрудного знака депутата му-

ниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш район – Котловка» и применяется к депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, избранным после дня вступления в силу настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Комиссии по взаимодействию с общественными объединениями и информированию внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Шмиловича А.Л.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования Котловка
в городе Москве
Г.И. Пчельников**

Приложение 1

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – избирательная комиссия) и скрепленные печатью избирательной комиссии выдаются депутатам:

- а) с номерами от 1 по 12;
- б) избранным на дополнительных выборах – с номера 13;
- в) утерявшим удостоверение – с номера 20;
- г) взамен удостоверений – с номера 35.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов (далее – журнал), содержащем номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата, дату выдачи удостоверения, подпись депутата в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в те-

чение срока полномочий муниципального Собрания.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в муниципалитете внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципалитет).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).

Заявление передается через ведущего специалиста по кадрам. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Ведущий специалист по кадрам направляет указанное заявление в избирательную комиссию в течение трех дней со дня получения заявления.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату ведущему специалисту по кадрам.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2

Описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ГОРОД МОСКВА

Продолжение на стр. 4 №



МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для указания наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части предусмотрено место для цветной фотографии депутата, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

Ниже по центру страницы размещен срок полномочий депутата текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата.

Далее по центру страницы в две строки размещена надпись:

ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись:

Председатель
избирательной комиссии

Справа от надписи в третьей строке предусмотрено место для подписи председателя избирательной комиссии, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

Приложение 3

Описание нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

Нагрудный знак депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага, и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помеще-

но изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – СОБРАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29x19 мм.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 22.02.2012 г. № 3/2

Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (в ред. от 07.12.2011 № 417-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования

Котловка в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш район – Котловка» и применяется к Руководителю внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, избранному после вступления настоящего решения в силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Комиссии по взаимодействию с общественными объединениями и информированию внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Шмиловича А.Л.

Руководитель внутригородского
муниципального образования Котловка
в городе Москве
Г.И. Пчельников

Приложение 1

Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования).

1.2. Нагрудный знак Руководителя муниципального образования (далее – нагрудный знак) является символом статуса Руководителя муниципального образования.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Руководитель муниципального образования обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется веду-

щим специалистом по кадрам.

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) об избрании Руководителя муниципального образования.

2.3. Для оформления удостоверения Руководитель муниципального образования предоставляет ведущему специалисту по кадрам одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председателем исполняющим на заседании муниципального Собрания, на котором был избран

Руководитель муниципального образования (далее – председательствующий).

2.5. Руководителю муниципального образования удостоверение выдается председательствующим на ближайшем после его избрания заседании муниципального Собрания.

2.6. В день получения удостоверения Руководитель муниципального образования расписывается в журнале выдачи удостоверений Руководителя муниципального образования (далее – журнал).

Журнал ведется ведущим специалистом по кадрам на бумажном носителе и должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципального образования, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципального образования в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Руководителя муниципального образования.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципального образования;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – Руководитель муниципалитета) письменного заявления Руководителя муниципального образования об оформлении нового удосто-

верения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату ведущему специалисту по кадрам.

2.10. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования удостоверение остается у Руководителя муниципального образования без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак выдается Руководителю муниципального образования одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения Руководителя муниципального образования.

3.4. Руководитель муниципального образования вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования нагрудный знак остается у Руководителя муниципального образования без права ношения.

Приложение 2

Описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожей-заменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципального образования (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красного цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части страницы место для цветной фотографии Руководителя муниципального об-

разования, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципальное Собрание).

Ниже по центру страницы в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий муниципального Собрания, из состава которого был избран Руководитель муниципального образования.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципального образования.

Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись:

ОСНОВАНИЕ:

решение муниципального Собрания
от _____ 20 ____ года № _____

Ниже с левой стороны размещена надпись: Председательствующий

Справа от надписи предусмотрено место для подписи председательствующего на заседании муниципального Собрания, на котором был избран Руководитель муниципального образования, скрепляемой печатью муниципального Собрания.

Приложение 3

Описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

Нагрудный знак Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи:

на белой – РУКОВОДИТЕЛЬ, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОБРАЗОВАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, из состава которого был избран Руководитель внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32x21 мм.

