



НАШ РАЙОН КОТЛОВКА

№ 06 (162)
июнь 2011

ГАЗЕТА УПРАВЫ РАЙОНА КОТЛОВКА И ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

28 мая в парке Сосенки состоялся традиционный районный праздник «Мир Детства в Котловке». На этот раз он проводился силами спортивных и творческих коллективов Центра внешкольной работы «Патриот».

После приветственных слов заместителя главы управы Зинаиды Новожиловой и директора Центра Игоря Лукаша состоялась театрализованное представление творческих коллективов «Патриота», театральной, вокальной, хореографической и студии гитары, среди ко-

Мир детства в Котловке

торых немало лауреатов и дипломантов городского фестиваля «Юные таланты Московии».

Одновременно работали несколько интерактивных площадок, где каждый из гостей мог принять непосредственное участие.

Праздник прошел интересно и весело.



Радость в глазах ребенка

1 июня, в Международный День защиты детей, ТЦ «Капитолий» устроил настоящий праздник для 30 детей района Котловка.

Для них была подготовлена интересная программа: мастер-классы, музыкальное представление и чаепитие. Ребятам весели-

лась от души, а приятным сюрпризом в конце вечера стал сладкий подарок, который вручали каждому присутствующему.

КАНИКУЛЫ



ЛЕТОМ СКУКА ОТМЕНЯЕТСЯ

Лето – самая долгожданная и любимая пора для школьников. До сентября забыты учебники и домашние задания, только отдых и встречи с друзьями.

В это время заметно прибавится хлопот у родителей: «Как там сын или дочь?», «Чем заняты?», «Выключили, уходя, газ и воду?». По статистике служб «01» и «03» летние месяцы для них – самые «горячие». Подростки предоставлены сами себе, контроль родителей ослаблен.

Избегать многих неприятных ситуаций, а также разнообразить летний отдых школьников возможно и в городе. И в этом родителям помогли летние городские лагеря. На территории района их было открыто три: два оздоровительных (на базе школ № 520 и № 626) и профильный культурологический (на базе школы № 541). Ребят ждала интересная культурная

программа, спортивные соревнования, экскурсии.

Любители путешествий этим летом побывали в спортивном лагере в Болгарии и в оздоровительных лагерях Подмосковья.

А ребята из ЦВР «Патриот» с рюкзаками проложат свои тропы в Московской, Смоленской и Архангельской областях, а учащиеся школы № 541 побываю в Новгородской области и на Камчатке.

Лето – прекрасная пора для новых свершений и открытий. Так держайте, впереди еще много интересных и не пройденных дорог.

Валентина Якушина

ВЫПУСКНОЙ 2011

23 июня для 137-ми выпускников шести школ района прозвучал последний школьный вальс. Ребята ждали этого важного события целых одиннадцать лет.



ПРОЩАЙ, ШКОЛА!

Поздравить ребят пришли руководители администрации района и муниципалитета, а выпускников школы № 626 поздравил депутат Московской городской думы Антон Палеев. Вместе с заместителем главы управы Зинаидой Новожиловой он вручил благодарственные письма золотым медалистам. Выпускников школы № 626 ждал еще один приятный сюрприз – празднование выпускного вечера в Государственном Кремлевском Дворце. Во время торжественной части всех участников бала «Выпускник – 2011» приветствовал Президент РФ Д.А. Медведев, Его Святейшество Патриарх Кирилл и министр образования С.П. Фурсенко. И в числе шести школ Москвы и Московской области наши ребята были удостоены чести возлагать цветы в Александровском саду к Могиле Неизвестного солдата. Мы гордимся вами, ребята! Молодцы!

В нашем районе семь медалистов:

Золотая медаль:

Школа № 626
Алексеева Екатерина
Арутюнян Ася
Школа № 568
Ковалева Анна
Низаметдинова Алина
Школа № 517
Коновлева Анна

Серебряная медаль:

Школа № 520
Сулейманова Фидан
Ширин кызы
Седова Валентина

**ПОЗДРАВЛЯЕМ ВСЕХ ВЫПУСКНИКОВ
И ЖЕЛАЕМ ИМ УДАЧИ!**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ РАЙОНА КОТЛОВКА!

В 2011 году в период летней оздоровительной кампании путевки в детские оздоровительные лагеря могут получить дети льготных категорий, а также получить частичную компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку.

Заявления на предоставление путевок принимаются в районной комиссии при управе района по месту регистрации ребенка ежедневно (кроме воскресенья) с 8:00 до 20:00, в субботу – с 10:00 до 14:00.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет);
- паспорт ребенка в возрасте старше 14 лет;
- медицинская справка на ребенка;
- выписка из домовой книги о регистрации ребенка по данному адресу.

Более полную информацию можно получить в управе района Котловка по адресу:

**Севастопольский пр-т, д. 15, корп. 4, каб. 105,
или по телефону: 8 (499) 123-94-00.**



20 июня 2011 года на 63 году жизни после тяжелой болезни, скоропостижно скончалась

ГРИНЯК КЛАВДИЯ ГЕОРГИЕВНА, глава управы района Котловка.

Клавдия Георгиевна была яркой, талантливой личностью, прекрасным руководителем. Порядочный, глубоко интеллигентный человек, профессионал, с которым было легко и приятно работать.

С 2001 года возглавляла управу района Котловка, отдавая всю себя без остатка делу служения людям – москвичам, жителям района. Чуткая, отзывчивая и щедрая на добрые поступки, всегда была готова прийти на помощь – и советом, и конкретным делом. Такой она останется в нашей памяти и в наших сердцах.

Мы выражаем соболезнования семье и близким.

Управа района Котловка города Москвы



НАШИ ПОБЕДИТЕЛИ

У нас серебро



В июне были подведены итоги городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера».

В номинации «Лучший слесарь-сантехник» второе место в городе было присвоено Александру Николаевичу Пасынкову – слесарь-сантехнику ООО «ГрандХолдингСтрой».

В мае Александр Николаевич представлял наш район на окружном этапе конкурса и стал лучшим среди специалистов ЮЗАО, а теперь победа в городе.

Условия конкурса были непростые: нужно было ответить на теоретические вопросы, связанные с профессиональными навыками, устранить аварийную ситуацию и произвести сборку узла водоснабжения. Со всеми заданиями Пасынков прекрасно справился.

Мы поздравляем Александра Николаевича и желаем ему новых побед!

Мария Андреева



Дорогие наши юбиляры! От души поздравляем вас с днем рождения! Желаем счастья, здоровья и еще большего долголетия!

100 лет

Июнь

Сарбаш Анна Николаевна

95 лет

Июнь

Анашенкова Прасковья Ионовна

90 лет

Май

Востриков Григорий Васильевич
Дербенцева Зоя Степановна
Мотичев Иосиф Васильевич

Июнь

Балашова Антонина Константиновна

Корчагина Елена Григорьевна
Никулина Антонина Григорьевна
Сапрыкин Виктор Николаевич
Сокольская Евдокия Тимофеевна
Хачатурова Надежда Павловна

85 лет

Май

Атаманова Эльвира Борисовна
Ачинян Рафик Николаевич
Белов Николай Александрович

Гришин Иван Кузьмич
Карякина Нина Николаевна
Марциновская Евгения Калиновна
Милоградова Лилия Петровна
Назаренко Елена Степановна
Покалюева Лидия Михайловна
Пшенников
Василий Александрович
Рыбина Надежда Фоминична
Рычихин Григорий Яковлевич
Савоськина Лидия Петровна
Смирнов Владимир Григорьевич
Соколова Мария Федоровна
Тетюхина Александра Степановна
Харин Николай Федотович
Ходот Раиса Михайловна
Храмчихина Тамара Архиповна
Чечеткина Александра Андреевна
Шанина Анна Михайловна

Июнь

Алешина Нина Павловна
Антипов Николай Николаевич
Богомолова Любовь Ивановна
Дымич Алиса Ивановна
Ермакова Антонина Николаевна
Жракова Клавдия Ивановна
Калаева Раиса Афанасьевна

Крапивина Варвара Федоровна
Леонтьева Мария Федоровна
Логачева Людмила Павловна
Смирнов Александр Иванович
Сосновский Вадим Михайлович
Сухарев Михаил Ильич
Фатеева Тамара Ивановна
Хрущева Екатерина Алексеевна
Шарова Мария Никифоровна
Шебанов Владимир Антонович
Юрасова Прасковья Филипповна

80 лет

Май

Алексеева Лидия Никифоровна
Баранников Николай Андреевич
Бондарчук Валериан Семенович
Бурова Елена Георгиевна
Герасимова Мира Гавриловна
Громова Клавдия Прокофьевна
Гудина Лидия Алексеевна
Демина Татьяна Михайловна
Ершова Клавдия Гавриловна
Забавина Нина Ивановна
Казакова Раиса Гавриловна
Кирихина Елизавета Михайловна
Крюкова Александра Петровна
Махмутова Хасяня
Минубаева Ляль Хамзевна
Никитин Владимир Михайлович

Пушкина Мария Михайловна
Саморукова Валентина Ивановна
Сафуткина Наталья Емельяновна
Сорокова Анна Саввична
Томина Тамара Ивановна
Федин Алексей Дмитриевич
Филиппова Инна Иосифовна
Чикова Тамара Семеновна
Чудина Надежда Алексеевна
Шингарева Маргарита Ивановна

Июнь

Аксенова Любовь Семеновна
Виноградова Надежда Алексеевна
Волкова Александра Алексеевна
Гришина Наталья Львовна
Давыдова Зинаида Федоровна
Заирова Райся Сафиуловна
Караева Маргарита Алексеевна
Крейнин Ефим Вульфвич
Левашева Людмила Ивановна
Лукин Петр Никитович
Маркина Клавдия Ермиловна
Морозов Владимир Николаевич
Орлова Лидия Дмитриевна
Романова Нина Григорьевна
Савидова Лидия Акимовна
Смирнова Светлана Алексеевна
Суренянц Виктор Вранович
Терентьева Валентина Сергеевна
Тюрина Зоя Сергеевна
Хоменко Аграфена Александровна

АКТУАЛЬНО – КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ РАЙОНА

ГОРОД, УДОБНЫЙ ДЛЯ ЖИЗНИ

Сформированная специалистами префектуры комплексная программа развития ЮЗАО, и соответственно, специалистами управы района Котловка – комплексная программа развития района Котловка – это предельно четкий план благоустройства дворов и парковых зон, обустройства парковочных карманов, развития образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории района и округа в целом. Правительство Москвы считает, что в настоящее время сложились благоприятные условия для того, чтобы успешно реализовать программу развития как в масштабах столицы, так и в каждом округе и районе.

В настоящее время в районе Котловка реализуется программа на 2011 год, но уже осенью она будет дополнена информацией о выполненных работах и мероприятиях, которые планируется реализовать в 2012-2016 годах. Именно для этого сейчас в нашем районе идет сбор мнений жителей на встречах, собраниях, а также в беседах на личном приеме у руководителей управы района.

Так, 15 июня на базе школы № 520 (ул. Винокурова, д. 19А) состоялась встреча с населением и участковыми уполномоченными милиции ОВД района Котловка, а 9 и 16 июня в управе района (Севастопольский пр-т, д. 15, корп. 4) проведены встречи с председателями ТСЖ и ЖСК, где основной темой было обсуждение Комплексной программы развития района и приведение в порядок дворов и подъездов многоквартирных домов. Кроме того, на встречах затрагивались вопросы установки индивидуальных приборов учета воды (ГВС и ХВС), страхования жилых помещений и общего имущества, а присутствующие участ-

ковые уполномоченные представили статистические данные по правонарушениям и их раскрытию в районе Котловка, призвали жителей не быть безучастными и обращаться при возникновении проблем, связанных с правонарушениями, по телефонам в дежурную часть ОВД района Котловка 8 (499) 127-05-89 либо по телефону 02.

Таким образом, жители могли задать любые интересующие их вопросы.

Многих интересовали вопросы профилактики таких преступлений, как квартирные кражи, что особенно немаловажно в период летних отпусков. Или, например, вопросы, касающиеся припаркованного на газонах автотранспорта, тем более, что это квалифицируется как правонарушение и предусматривает административную ответственность в соответствии со статьей 4.41 «Размещение транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями» Кодекса города Москвы об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа на граждан от 4 до 5 тысяч рублей, 30 тысяч рублей – на должностных лиц и от 300 тысяч рублей – на юридических лиц.

Председатели жилищных объединений, в свою очередь, поделились проблемами своих дворов и подъездов, волнующими их в первую очередь как жителей района. Это и необходимость в обустройстве детских площадок, и потребность в ремонте асфальтобетонного покрытия и ограждений, и конечно вопрос, тревожащий всех владельцев автотранспорта в районе, – устройство дополнительных парковочных мест. В соответствии с

постановлением Правительства Москвы № 4-ПП от 18.01.2011 г. «Об организации работ по благоустройству дворов и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2011 году» и утвержденным адресным перечнем все эти и многие другие задачи запланировано решить до 1 сентября текущего года.

Узнать, включен ли ваш адрес в программу, а также ознакомиться с видами и сроками производства работ можно по телефонам «горячей линии»: управы района тел.: 8 (499) 123-40-98; ГБУ «ИС района Котловка» тел.: 8 (499) 123-82-01; ОАО ДЕЗ района Котловка тел.: 8 (499) 123-10-29.

На встречах жители также ознакомились с перечнем работ по внепрограммным мероприятиям выполняемым в соответствии с распоряжением Правительства Москвы № 136-РП от 22 февраля 2011 г. «О проведении капитального ремонта объектов, находящихся в собственности города Москвы (за исключением объектов социальной сферы), и многоквартирных домов города Москвы в 2011 году».

1. РЕМОНТ МЯГКОЙ КРОВЛИ (7)

1. Винокурова ул. 24-1
2. Винокурова ул. 28-3
3. Нагорная ул. 29-3
4. Нагорный б-р 7
5. Севастопольский пр-т 19-2
6. Севастопольский пр-т 19-3
7. Севастопольский пр-т 43

2. РЕМОНТ МЕТАЛЛИЧЕСКОЙ КРОВЛИ (5)

1. Б.Черемушкинская ул. 25-1
2. Б.Черемушкинская ул. 25-2
3. Б.Черемушкинская ул. 25-3
4. Б.Черемушкинская ул. 25-4
5. Б.Черемушкинская ул. 25-5

3. РЕМОНТ БАЛКОНОВ (15)

1. Винокурова ул. 24-1
2. Нагорный б-р 9
3. Нагорная ул. 36
4. Нагорная ул. 39-3

5. Нагорная ул. 39-4
6. Нагорный б-р 13
7. Нагорный б-р 12
8. Ремизова ул. 11-2
9. Нагорная ул. 24-7
10. Нагорная ул. 14-2
11. Нагорная ул. 24-5
12. Нагорная ул. 24-8
13. Нагорная ул. 22-2
14. Нагорная ул. 22-3
15. Нагорная ул. 18-1

4. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЦО, ГВС, ХВС; РАЗВЯЗКА ТРАНЗИТНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ ЦО, ГВС, ХВС (7)

1. Нагорный б-р 7 – Замена системы ЦО (чердак, подвал, стояки)
2. Нагорный б-р 24 – Замена системы ЦО, ГВС, ХВС (чердак, подвал, стояки)
3. Ремизова ул. 4 – Замена системы ЦО (чердак, подвал, стояки)
4. Нагорная ул. 16-2 – Замена системы ЦО (чердак, подвал, стояки)
5. Нагорная ул. 42-1 – Замена системы ГВС, ХВС (стояки, подвал)
6. Нагорная ул. 19-1 – Замена системы ЦО (чердак, подвал, стояки)
7. Нагорный б-р 5-2 – Замена системы ЦО (подвал, стояки)

5. ЗАМЕНА ТРАНЗИТНОГО ТРУБОПРОВОДА ГВС, ХВС, ЦО (В ПОДВАЛЕ) (11)

1. Нагорная ул. 19-4
2. Севастопольский пр-т 12-1
3. Севастопольский пр-т 12-2
4. Севастопольский пр-т 12-3
5. Севастопольский пр-т 12-4
6. Винокурова ул. 17-1
7. Винокурова ул. 17-2
8. Винокурова ул. 17-3
9. Винокурова ул. 17-4
10. Нахимовский пр-т 23-3
11. Нахимовский пр-т 23-4

6. РЕМОНТ ЭЛЕКТРОЩИТОВОЙ (3)

1. Нагорный б-р 19
2. Нагорная ул. 11-2
3. Нагорный б-р 6

7. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ К ПУЛЬТУ ОДС (28)

1. Нагорная ул. 19-4
2. Севастопольский пр-т 12-1
3. Севастопольский пр-т 12-2
4. Севастопольский пр-т 12-3
5. Севастопольский пр-т 12-4
6. Винокурова ул. 17-1

7. Винокурова ул. 17-2
8. Винокурова ул. 17-3
9. Винокурова ул. 17-4
10. Нахимовский пр-т 23-3
11. Нахимовский пр-т 23-4
12. Нахимовский пр-т 23-5
13. Нахимовский пр-т 25-2
14. Нахимовский пр-т 27-3
15. Нахимовский пр-т 25-3
16. Нахимовский пр-т 23-1
17. Нахимовский пр-т 23-2
18. Нагорная ул. 19-3
19. Нагорная ул. 19-5
20. Нагорная ул. 25-1
21. Нагорная ул. 25-2
22. Нагорная ул. 23-2
23. Нагорная ул. 23-3
24. Б. Черемушкинская ул. 5
25. Б. Черемушкинская ул. 7
26. Дм. Ульянова ул. 43-2
27. Винокурова ул. 28-2
28. Севастопольский пр-т 16

8. КОМПЛЕКСНЫЙ КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ (12)

1. Нахимовский пр-т 18
2. Нахимовский пр-т 20
3. Винокурова ул. 28-2 (завершение)
4. Нахимовский пр-т 23-2 (завершение)
5. Винокурова ул. 17-1 (завершение)
6. Нагорная ул. 23-2 (завершение)
7. Нагорная ул. 23-3 (завершение)
8. Винокурова ул. 17-3 (завершение)
9. Нахимовский пр-т 25-3 (завершение)
10. Севастопольский пр-т 13-1 (завершение)
11. Севастопольский пр-т 13-2 (завершение)
12. Севастопольский пр-т 13-3 (завершение)

9. ЗАМЕНА РАСШИРИТЕЛЬНОГО БАКА СИСТЕМЫ ЦО С ВЫНОСОМ ИЗ ЧЕРДАЧНОГО ПОМЕЩЕНИЯ (3)

1. Винокурова ул. 20
2. Нагорная ул. 21-1
3. Нахимовский пр-т 22

10. УСТАНОВКА ГАЗОВЫХ ПЛИТ – 421 плита.

11. УСТАНОВКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА

– участникам ВОВ – 180 шт.
– жителям муниципальных кварталов и получателям субсидий – 2110 шт.





МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 26.05.2011 № 5/4

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве за 1 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 4, 12, 26, 27, 28 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9, 39 Устава внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, пунктами 25.4 и 25.5 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20.11.2008 № 9/1, муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению информацию Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве за 1 квартал 2011 года по доходам в сумме 5 958,7 тыс. рублей и по расходам в сумме 7 600,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами 1 642,1 тыс. рублей.

2. Опубликовать в газете «Наш район – Котловка» и на сайте внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве www.mun-kotlovka.ru информацию по исполнению доходов бюджета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве за 1 квартал 2011 года по основным источникам (Приложение 1) и по исполнению расходов бюджета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве за 1 квартал 2011 года по разделам и подразделам бюджетной классификации (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Пьякова А.Б.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве
Г.И. Пчельников**

Приложение 1

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве за 1 квартал 2011 года

| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | Сумма (тыс.руб) |
|-----------------------------|---|-----------------|
| 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы бюджета – всего, в том числе: | 5958,7 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги и прибыль, доходы из них: | 2009,1 |
| 1 01 02021 01 0000 110 | - налог на доходы физических лиц, за исключением лиц, занимающихся частной практикой | 2003,7 |
| 1 01 02022 01 0000 110 | - налог на доходы физических лиц с доходов лиц, занимающихся частной практикой | 5,4 |
| 1 16 32030 03 0000 140 | Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ | 2,5 |
| 1 13 03003 03 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 1,3 |
| 2 19 03000 03 0000 151 | Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | -1333,6 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Безвозмездные поступления из них: | 5279,4 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 5279,4 |
| 2 02 03024 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ из них: | 5279,4 |
| 2 02 03024 03 0001 151 | - Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 372,2 |
| 2 02 03024 03 0002 151 | - Субвенции на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 553,9 |
| 2 02 03024 03 0003 151 | - Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа | 1135,2 |
| 2 02 03024 03 0004 151 | - Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 1256,4 |
| 2 02 03024 03 0005 151 | - Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 1961,7 |

Приложение 2

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве за 1 квартал 2011 год по разделам и подразделам бюджетной классификации

| Коды БК | Наименование | Сумма (тыс.руб.) |
|-----------------|---|------------------|
| 01 00 | Общегосударственные вопросы, в том числе: | 4747,3 |
| 01 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 293,5 |
| 01 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 15,4 |
| 01 04 | Функционирование местных администраций | 4357,9 |
| 01 11 | Резервные фонды | 0,0 |
| 01 13 | Другие общегосударственные вопросы | 80,5 |
| 04 00 | Национальная экономика, в том числе | 16,0 |
| 04 10 | Связь и информатика | 16,0 |
| 07 00 | Образование | 1062,4 |
| 07 07 | Молодежная политика и оздоровление детей | 1012,4 |
| 07 09 | Другие вопросы в области образования | 50,0 |
| 08 00 | Культура, кинематография, средства массовой информации: | 45,6 |
| 08 04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации | 45,6 |
| 11 00 | Физическая культура и спорт | 1675,7 |
| 11 02 | Массовый спорт | 1675,7 |
| 12 00 | Средства массовой информации: | 53,8 |
| 12 02 | Периодическая печать и издательства | 53,8 |
| Итого расходов: | | 7600,8 |

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 16.06.2011 № 6/2

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подпункту 2 пункту 3 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве согласно приложению.

Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан – форма реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Опрос граждан (далее – опрос) проводится в целях выявления мнения жителей внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – жителей) и его учета при принятии решений по вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса на территории

муниципального образования в целях, определенных пунктом 1.1. настоящего Положения.

В опросе имеют право участвовать граждане, обладающие в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом, место жительства которых расположено в границах внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (далее – муниципальное образование).

Жители муниципального образования участвуют в опросе на основе равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый житель обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

Участие в опросе является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителя не допускается. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части территории, указанной в решении муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о назначении опроса граждан.

Минимальная численность жителей, участие которых в опросе необходимо для выявления мнения населения муниципального образования (части территории муниципального образования), определяется в решении муниципального Собрания и не может быть меньше 3% от общей численности жителей муниципального образования либо той части территории муниципального образования, на которой проводится опрос (участок опроса).

На опрос могут быть вынесены вопросы местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования.

Выносимый вопрос должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

Тайное голосование проводится по опросным листам на участках проведения опроса.

Поименное голосование проводится:

- по опросным листам или опросным спискам на участках проведения опроса;
- по опросным листам по месту жительства участников опроса.

Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

Опрос проводится в удобное для жителей время в соответствии с решением муниципального Собрания. В период проведения опроса агитация запрещена.

2. Порядок назначения опроса

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования.

2.2. Решение о назначении опроса принимается муниципальным Собранием в течение 30 дней после выдвижения соответствующей инициативы. Опрос должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

2.3. Решение муниципального Собрания о назначении опроса должно содержать:

- дату и сроки проведения опроса;
- определение границ территории опроса граждан;
- формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- методику (порядок) проведения опроса:

а) тайное голосование по опросным листам на участках проведения опроса.

б) поименное голосование:

- по опросным листам или опросным спискам на участках проведения опроса;
- по опросным листам по месту жительства участников опроса.

в) в форме открытого голосования на собраниях жителей;

- форму опросного листа;
- минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, при которой опрос признается состоявшимся (процент жителей от имеющих право на участие в опросе);
- состав и адрес местонахождения комиссии по проведению опроса.

2.4. Население муниципального образования должно быть проинформировано о проведении опроса не менее чем за 10 дней до дня, на который назначено его проведение.

2.5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

3. Комиссия по организации и проведению опроса

3.1. В целях организации проведения опроса муниципальное Собрание формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется муниципальным Собранием самостоятельно. В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

3.2. Комиссия создается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса. На первом заседании комиссии члены комиссии избирают из своего состава председателя комиссии, могут избрать заместителей председателя комиссии (с учетом числа участков опроса) и секретаря комиссии.

3.3. Полномочия комиссии:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
- определяет время голосования жителей в период проведения опроса;
- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) и времени проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;
- оборудует участки опроса;
- обеспечивает изготовление опросных списков в соответствии с формой, установленной Приложением 2 к настоящему Положению;
- обеспечивает изготовление опросных листов в соответствии с формой, установленной решением муниципального Собрания;
- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- устанавливает результаты опроса;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса муниципальному Собранию.

3.5. Работа комиссии ведется на общественных началах. Муниципалитет муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.

4. Список участников опроса

4.1. С целью определения состава участников опроса комиссией составляется список участников опроса.

4.2. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, адреса которых соответствуют территории опроса, указанной в решении муниципального Собрания о назначении опроса. Список составляется отдельно по каждому дому в порядке нумерации квартир. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

4.3. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей по соответствующим домам.

4.4. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.5. Включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

4.6. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

4.7. В случае создания нескольких участков опроса список участников опроса составляется по каждому участку.

5. Участки опроса

5.1. Территория опроса может составлять единый участок опроса или, по решению комиссии, может быть поделена на несколько участков опроса. Границы участка опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

5.2. Участки опроса должны иметь специально оборудованное помещение для голосования на время проведения опроса.

5.3. Проведение голосования при опросе на участках обеспечиваются членами комиссии, направленные на участок.

5.4. Комиссия не позднее чем за 10 дней оповещает жителей о создании участка (участков) опроса, его (их) местонахождении и времени проведения голосования.

5.5. Житель, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том участке, где он включен в список участников опроса.

6. Опросный лист

6.1. По опросным листам проводится тайное голосование, поименное голосование на участках опроса и по месту жительства участников опроса.

6.2. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты.

6.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

6.4. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем и изготавливаться в соответствии с формой, установленной решением муниципального Собрания.

6.5. Опросный лист содержит разъяснения о порядке его заполнения. Опросный лист подписывается двумя членами комиссии.

7. Опросный список

7.1. Опросный список применяется при поименном голосовании и представляет собой список участников опроса с указанием их фамилии, имени, отчества и места жительства. Справа от списка участников опроса под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против» и оставляется место для подписи участников голосования и даты проведения голосования.

7.2. Опросный список составляется по участкам опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии. Форма опросного списка установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

8. Тайное голосование при опросе

8.1. Тайное голосование при опросе проводится в помещении участка опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установленные ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

8.2. Опросный лист выдается голосующему членом комиссии по списку участников опроса под расписку. Голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

8.3. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

8.4. При голосовании участник опроса ставит знак «плюс» или любой другой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

8.5. В случае, если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

8.6. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Продолжение на стр. 4



МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

Окончание. Начало на стр. 3

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

8.7. Член комиссии, нарушивший тайну голосования или пытавшийся повлиять на волеизъявление участника опроса, немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

9. Поименное голосование при опросе

9.1. При поименном голосовании на участке опроса голосующий по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается. Он сам или по его просьбе член комиссии ставит в следующей графе дату голосования.

9.2. Поименное голосование может проводиться по опросным листам на участках голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит знак «плюс» или любой другой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. В опросном листе указывается также дата голосования. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

9.3. При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список.

10. Голосование на собраниях жителей

10.1. В соответствии с решением муниципального Собрания комиссия проводит собрание (собрания) участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

10.2. Голосование на собрании проводится по каждому вопросу отдельно «за» и отдельно «против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

11. Установление результатов опроса

11.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования по участку (участкам) опроса, которые затем сводятся в общую таблицу. На основании результатов составляется протокол (приложение 3), в котором указываются следующие данные:

- общее число граждан, внесенных в список участников опроса;
- число граждан, принявших участие в опросе;

- число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;

- количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос;

- количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос;

- одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;
- признание опроса несостоявшимся;
- признание опроса недействительным;
- результаты опроса.

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

11.2. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса, а в случае поименного голосования – опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

11.3. Комиссия признает опрос состоявшимся, если количество граждан, принявших в нем участие соответствует требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Положения.

Комиссия признает опрос недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан, принявших участие в опросе.

11.4. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и вместе с опросными листами и опросными списками направляется в муниципальное Собрание. Копии протокола могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

11.5. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельным его положением, вправе приложить к протоколу особое мнение.

11.6. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов муниципального Собрания хранятся в муниципальном Собрании или муниципалитете муниципального образования, а затем направляются на хранение в архив.

12. Результаты опроса

12.1. Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

12.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12.3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решения, противоречащего результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 16.06.2011 № 6/5

Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и с подпунктом 2 пункта 2 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 24.02.2011 № 2/3 «Об утверждении Положения о порядке установления, органи-

зации проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш район – Котловка».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Пчельникова Г.И.

Руководитель внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Г.И. Пчельников

Приложение

Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве

ятий ежегодно утверждается решением муниципального Собрания.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий муниципалитет муниципального образования (далее – муниципалитет) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План).

В Плате указывается наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Муниципалитет осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

Муниципальные учреждения могут привлекаться к организации местных публичных мероприятий в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.5. Муниципалитет обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в префектуре административного округа города Москвы, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального образования о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;
- составление и представление в муниципалитет отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования, и внебюджетных источников.

4.2. Муниципалитет или муниципальное учреждение вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение 1 к Положению

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Волеизъявление жителей внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

Место проведения опроса: _____ Дата проведения опроса: _____
Лицо, проводящее опрос: (Ф.И.О., данные паспорта, место жительства)
Поставьте справа любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос (вопросы):

| Фамилия, имя, отчество (полностью) | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | № вопроса | Наименование вопроса (вопросов) | | Варианты ответов за против | | Подпись | Дата внесения подписи |
|------------------------------------|--------------|------------------------|--|-----------|---------------------------------|----|----------------------------|----|---------|-----------------------|
| | | | | | 1. | 2. | 3. | 1. | | |
| | | | | 1. | | | | | | |
| | | | | 2. | | | | | | |
| | | | | 3. | | | | | | |

(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным / недействительным (подчеркнуть)
Подписи членов комиссии опроса граждан: _____ (подпись) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 2 к Положению

ОПРОСНЫЙ СПИСОК

Волеизъявление жителей внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве

Место проведения опроса: _____ Дата проведения опроса: _____
Лицо, проводящее опрос: (Ф.И.О., данные паспорта, место жительства)
Поставьте справа от Вашей фамилии любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос (вопросы):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Наименование вопроса (вопросов) | Варианты ответа за против | | Подпись | Дата внесения подписи |
|-------|------------------------------------|--------------|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|----|---------|-----------------------|
| | | | | | | 1. | 2. | | |
| 1. | | | | | 1. | | | | |
| | | | | | 2. | | | | |
| | | | | | 3. | | | | |
| 2. | | | | | 1. | | | | |
| | | | | | 2. | | | | |
| | | | | | 3. | | | | |

(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Число граждан, внесенных в опросный список _____ Число недействительных подписей граждан _____
Число граждан, принявших участие в опросе граждан _____ Число подписей граждан в графе «за» _____
Число подписей граждан в графе «против» _____

Подпись председателя комиссии _____ Дата _____ Ф.И.О. _____
Подпись секретаря комиссии _____ Дата _____ Ф.И.О. _____

Приложение 3 к Положению

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

Муниципального образования _____ « _____ » 200 ____
Сроки проведения опроса (дата начала и окончания) _____
Территория опроса _____
Формулировка вопроса, выносимого на опрос _____
Комиссия по проведению опроса установила:

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Число граждан, имеющих право на участие в опросе | |
| 2. | Число граждан, принявших участие в опросе | |
| 3. | Число опросных листов, признанных недействительными | |
| 4. | Число записей в опросных списках, оказавшихся недействительными | |
| 5. | Опрос признан состоявшимся | |
| 6. | Опрос признан несостоявшимся | |
| 7. | Опрос признан недействительным | |
| 8. | Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос | |
| 9. | Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос | |
| 10. | Результаты проведения опроса | |

Председатель комиссии (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____
Секретарь комиссии (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____

Газета «НАШ РАЙОН КОТЛОВКА»
Учредители – Управа района Котловка г. Москвы, муниципалитет ВМО Котловка в г. Москве.
Рег. свидетельство ПИ № ФС 50-02584Р от 12.03.2008 г.
Газета зарегистрирована в Центральном

территориальном управлении МПТР России.
Издатель – издательский центр «Научно-производственное объединение ТЕХНОЛОГИЯ»
Главный редактор: Портяной Д.С.
(119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, к. 8)

Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корп. 8. Тел. редакции: 8 (495) 433-03-03.
Факс: 8 (499) 739-97-84 (автоматический режим)
E-mail: kotlovka@gazetatvdom.ru Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.

Газета подписана в печать 27.06.2011 г. и отпечатана в ООО «Типография Михайлова-С» (214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, дом 86).
Тираж 21000 экз. Распространяется бесплатно.
Заказ № _____

